

**Информация о реализации Плана мероприятий по предупреждению и  
противодействию коррупции**

**МБУ «Централизованная библиотечная система г.Югорска»**

**в 2023 году**

<b>№/ №</b>	<b>Мероприятия противодействия коррупции</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Информация о проведенной работе</b>
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции</b>		
<b>1.1</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	4 кв. 2023	Исполнено. Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и НПА органов местного самоуправления г. Югорска в области противодействия коррупции проведен с использованием СПС «КонсультантПлюс»
<b>1.2</b>	Анализ локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям действующего законодательства	4 кв. 2023	Исполнено. Проведен анализ локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям действующего законодательства Нарушений законодательства не выявлено.
<b>1.3</b>	Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы по предупреждения коррупционных правонарушений.	В течение года	Исполнено. Нормативные локальные документы, регламентирующих вопросы по предупреждения коррупционных правонарушений в актуальном состоянии. Электронная точка доступа - <u>Администрация города Югорска (ugorsk.ru)</u>
<b>1.4</b>	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ «ЦБС г.Югорска» и членов их семей в управление культуры администрации города Югорска	До 20 апреля 2023	Исполнено. Директор МБУ «ЦБС г. Югорска» предоставила в установленные сроки сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>2.</b>	<b>Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>		

2.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	При приеме на работу	Исполнено. В течение года документовед ознакомили 2-х вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции под роспись
2.2	Рассмотрение на совещаниях учреждения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению специалистов учреждения и урегулированию конфликта интересов	Не реже 1 раза в квартал	Исполнено. Раз в квартал на совещании при директоре МБУ «ЦБС г. Югорска» рассматриваются вопросы по соблюдению требований к служебному поведению специалистов учреждения и урегулированию конфликта интересов. Случаев конфликта интересов не выявлено.
2.3	Анализ эффективности исполнения плана по противодействию коррупции учреждения	По итогам календарного года	Исполнено. Анализ эффективности исполнения плана по противодействию коррупции учреждения проведен. Отчет подготовлен. План выполнен на 100%
2.4	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции учреждения	Январь 2023	Исполнено. Приказ МБУ «ЦБС г. Югорска» от 09.01.2023 года №26 «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в МБУ «ЦБС г.Югорска»
2.5	Ведение «Журнала обращений и заявлений работников и пользователей по вопросам противодействия коррупции»	На постоянной основе	Исполнено. Обращений и заявлений работников МБУ «ЦБС г.Югорска» и пользователей по вопросам противодействия коррупции не поступало.

### **3. Организационное обеспечение работы по противодействию коррупции в целях предупреждения и устранения коррупционных проявлений**

3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативно - правовых актов учреждения и проектов муниципальных нормативно-правовых актов, инициируемых учреждением	На постоянной основе, по мере разработки и принятия	Исполнено. На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза действующих нормативно - правовых актов учреждения и проектов муниципальных нормативно-правовых актов, инициируемых учреждением
-----	---	---	--

3.2	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Исполнено. Заместитель директора по АХЧ при подготовке и заключению договоров, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, следит за наличием стандартной антикоррупционной оговорки (всего 127 договор)
3.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников, вновь принятых на работу	При приеме на работу	Исполнено. При заключении 2-х трудовых договоров работников, вновь принятых на работу, введены антикоррупционные положений
3.4	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	На постоянной основе в случае возникновения конфликта интересов	Исполнено. Заявлений в Комиссию по урегулированию конфликта интересов работников не поступало. В течение года проводился анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Случаев конфликта интересов не выявлено
3.5	Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Исполнено. Регулярно проводятся беседы с работниками учреждения и информирование об изменениях законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Проводятся заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Исполнено В 2023 году проведения инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов не проводилось

4.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
4.1	Проведение профилактических мероприятий по устранению наиболее распространенных коррупционных правонарушений: распространение памяток, оказание консультативной помощи	Постоянно	<p style="text-align: center;">Исполнено</p> <p>Информация размещена на сайте МБУ «ЦБС г.Югорска».</p> <p>Ссылка на электронный ресурс – <a href="#">План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2024гг. ЦБС г.Югорска (bibl-ugorsk.ru)</a></p> <p>Баннер на сайте учреждения – «Я против коррупции» <a href="#">Администрация города Югорска (admugorsk.ru)</a></p>
4.2	Организация повышения квалификации специалистов учреждения, занятых в сфере противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, муниципального контроля	постоянно	<p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В 2023 году 2 специалиста учреждения прошли обучение (дистанционно) по программе «Предупреждение коррупции в организациях» в объеме 108 академических часов.</p> <p>Договор с ООО «Институт Эксперт» №001-72526/23 от 28 июня 2023 года</p>
4.3	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры	постоянно	<p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Работники учреждения ежегодно знакомятся под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры</p>
4.5	Консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства, вопросам, связанным с применением на практике основных принципов Кодекса этики и служебного поведения	2023	<p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В течение года на совещании при директоре МБУ «ЦБС г.Югорска» проводится консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства, вопросам, связанным с применением на практике основных принципов Кодекса этики и служебного поведения</p>
5.	<b>Информационная политика, обеспечение доступности граждан к информации о деятельности МБУ «ЦБС г.Югорска»</b>		

5.1	Обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения как элемента повышения эффективности общественного контроля	В течение всего периода	<p>Исполнено</p> <p>Информация размещена на сайте МБУ «ЦБС г.Югорска».</p> <p>Ссылка на электронный ресурс – <u>План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2024гг. ЦБС г.Югорска (bibl-ugorsk.ru)</u></p> <p>Баннер на сайте учреждения – «Я против коррупции» <u>Администрация города Югорска (admugorsk.ru)</u></p>
5.2	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» информации о предоставляемых услугах в том числе платных услугах	Постоянно 2023	<p>Исполнено.</p> <p>На официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» размещена информация об основных услугах муниципальных библиотек г.Югорска оказывающих бесплатно, в том числе Прейскурант на платные услуги МБУ «ЦБС г. Югорска» на 2023 год.</p> <p>Электронная точка доступа - <u>Услуги (bibl-ugorsk.ru)</u></p>
5.3	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» контактной информации учредителя и директора учреждения, к которым граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных библиотек	Постоянно 2023	<p>На официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» размещена в открытом доступе контактная информация учредителя и директора учреждения, к которым граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных библиотек</p> <p>Электронная точка доступа - <u>Визитная карточка ЦБС (bibl-ugorsk.ru)</u></p>
	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» публичного отчета о деятельности учреждения	1 квартал 2023	<p>Ежегодно в 1 квартале на официальном сайте размещается публичный отчет о деятельности учреждения</p> <p>Электронная точка доступа - <u>Планы / Отчеты (bibl-ugorsk.ru)</u></p>

Исполнитель Сомова Светлана Николаевна, заместитель директора  
Тел./факс (34675) 7-45-10  
Email: yugbook@mail.ru